

# MIJN KERK IN ORDE

Een oproep voor invulling van kerkrecht met het hart

## Platform MIJNKERKINORDE

### Contactgegevens:

WA3

WP1

Email: [info@mijnkerkinorde.nl](mailto:info@mijnkerkinorde.nl)

Website: [www.mijnkerkinorde.nl](http://www.mijnkerkinorde.nl)

## Reglement Platform Mijnerkinorde

Versie d.d. 1 januari 2020

### Artikel 1 - Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- commissie MKIO:* leden van het platform Mijnerkinorde of leden die in overleg met het platform zijn aangesteld;
- geschil:* een (begin van een) conflict (al dan niet met een persoonlijk karakter) tussen gemeenteleden, al of niet deel uitmakend van een kerkenraad (niet zijnde predikanten);
- partijen:* de bij het geschil betrokken personen en/of colleges;
- kerkelijke instanties:* moderamen, kerkenraad, classis, regiovergadering, particuliere synode, generale synode, kerkelijke commissies van diverse denominaties.

### Artikel 2.1 - De commissie MKIO

- 2.1a De commissie geeft ondersteuning of advies aan gemeenteleden inzake geschillen, of;
- 2.1b De commissie treedt op als woordvoerder namens een van de partijen in een geschil, of;
- 2.1c De commissie werkt op verzoek van de beide partijen aan een advies over en/of een werkbare oplossing voor alle partijen;
- 2.1d De hiervoor genoemde rollen van de commissie kunnen ook achtereenvolgens plaatsvinden;
- 2.1e De commissie en haar leden kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor door haar uitgevoerde werkzaamheden en door haar uitgebrachte adviezen.

### Artikel 2.2 - Commissieleden beschikken over de volgende (persoonlijke) kwaliteiten:

- goed analytisch en creatief denkvermogen;
- onafhankelijke opstelling;
- inzicht in bestuurlijke en organisatorische verhoudingen (ook binnen een kerkelijke setting);
- sociale en communicatieve vaardigheden;
- administratief en planmatig gestructureerd werken;
- inzicht in de leef- en belevingswereld van gemeenteleden en het werkterrein van kerkenraden/kerkelijke instanties;
- algemeen juridisch en kerkrechtelijk inzicht;
- (bij voorkeur) ervaring met het omgaan met conflictsituaties binnen een kerkelijke setting;
- empathische houding;
- een kerkelijke achtergrond.

## Artikel 3 - Taak van de commissie MKIO

- 3.1 De commissie geeft advies en coacht bij geschillen die bij haar aanhangig worden gemaakt. Zij zoekt, als dat in de gegeven situatie nodig is, de juiste externe deskundigen of de juiste instanties;
- 3.2 De commissie streeft naar het bereiken van een werkbare situatie in een geschil door te werken op basis van een plan van aanpak dat aan beide partijen ter instemming wordt aangeboden en waaraan partijen, na instemming, zich dienen te houden.
- 3.3 De commissie geeft een impuls aan het herstel van vrede door partijen te laten formuleren wat hun doel is, te vragen wat er aan relevante stukken beschikbaar is en besproken moet worden met de andere partij en door verslagen te maken van de gesprekken op basis waarvan vervolgstappen worden geformuleerd;
- 3.4 Indien de commissie haar taak uitvoert op basis van artikel 2.1c treedt ze niet op als vertegenwoordiger of belangenbehartiger van een der partijen, maar stelt zich onafhankelijk jegens partijen op. Zij past hoor en wederhoor toe en doet onderzoek aan de hand van beschikbare stukken om de zaak te doorgronden waarbij de commissie zal zorgdragen dat partijen over gelijke informatie (stukken) beschikken;
- 3.5 De commissie kan besluiten de partij(en) niet verder te dienen indien er door partij(en) wordt afgeweken van het plan van aanpak waarmee al was ingestemd of de commissie niet langer een rol van betekenis voor haar ziet weggelegd. De commissie zal dit schriftelijk onder opgaaf van redenen bevestigen aan partijen;
- 3.6 Indien een van de partijen besluit om niet langer gebruik te maken van de diensten van de commissie, zal de commissie een eindrapportage opstellen, gebaseerd op de tussentijdse verslagen, dat aan beide partijen ter afronding van het traject zal worden aangeboden.

## Artikel 4 - Het aanhangig maken van een geschil bij platform [www.mijnkerkinorde.nl](http://www.mijnkerkinorde.nl)

- 4.1 Een partij die een geschil bij de commissie MKIO aanhangig wil maken, dient daartoe een gemotiveerd verzoek in bij het platform [www.mijnkerkinorde.nl](http://www.mijnkerkinorde.nl);
- 4.2 Op basis van de ontvangen documenten wordt beoordeeld of de commissie een van de rollen zoals genoemd onder artikel 2.1 op zich kan nemen. Indien dit niet het geval is, wordt dit onder opgaaf van redenen schriftelijk meegedeeld aan de indiener van het verzoek. Dit is bijvoorbeeld mogelijk als het een geschil betreft dat niet onder de werkingssfeer van de commissie valt (zie artikel 1).
- 4.3 De commissie stuurt na goedkeuring van de aanmelding indien mogelijk een verzoek naar de andere betrokken partij(en) met de vraag of dezen kunnen instemmen met de taak genoemd onder 2.1c.
- 4.4 Indien de andere betrokken partij(en) of een van hen niet kan (kunnen) instemmen met de taakstelling genoemd onder 2.1c, zal de commissie zich beperken tot een van de rollen genoemd onder 2.1a of 2.1b. De partijen worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld;
- 4.5 De commissie neemt na goedkeuring van de aanmelding zo spoedig mogelijk contact op met partijen om de werkzaamheden te kunnen aanvangen.

## Artikel 5 - De werkwijze van de commissie MKIO

- 5.1 De commissie bepaalt haar werkwijze in overleg met partijen met inachtneming van het in artikel 3 gestelde;
- 5.2 De commissie maakt van elk gesprek een gespreksverslag dat aan de gespreksdeelnemers ter instemming zal worden aangeboden;
- 5.3 Op basis van gespreksverslagen wordt de werkwijze nader ingevuld en ter instemming voorgelegd aan partijen;
- 5.4 Tot haar werkzaamheden kunnen mede behoren: het adviseren bij het opstellen van kansel-mededelingen, bij het geven van informatie in het kerkblad of aan een gemeentevergadering of aan een andere commissie of instantie;
- 5.5 De commissie brengt aan het einde van het behandelingstraject een eindrapportage uit ten behoeve van betrokken partijen.

## Artikel 6 - De verhouding tot kerkelijke beroepsprocedures

- 6.1 Indien een geschil onderwerp is geweest van een kerkelijke beroepsprocedure en deze procedure heeft geleid tot een beslissing van een kerkelijke vergadering waartegen geen beroep meer mogelijk is, zal dit als aandachtspunt in de behandeling van het geschil een plek krijgen voor zover dat kan bijdragen aan een oplossing in het conflict. Het gaat bij de behandeling door de commissie MKIO in de eerste plaats om het doel elkaar te vinden als broeders en zusters in Christus;
- 6.2 Indien het geschil nog onderwerp is van een kerkelijke beroepsprocedure, kan het geschil op verzoek van partijen naar de commissie worden verwezen. Indien het geschil door de commissie in behandeling wordt genomen, heeft dit geen gevolgen voor de kerkelijke beroepsprocedure en hoeft deze niet op voorhand te worden opgeschort. De kerkelijke beroepsprocedure staat los van de tussenkomst van de commissie;
- 6.3 Indien het geschil (nog) onderwerp is van een kerkelijke beroepsprocedure zullen, zodra partijen hebben ingestemd met behandeling door de commissie MKIO, de betrokken kerkelijke instanties op de hoogte worden gesteld door commissie MKIO namens partijen. Zie ook artikel 7.1.
- 6.4 Het is partijen toegestaan om tijdens het traject een verzoek in te dienen om te worden ondersteund door een adviseur/deskundige.

## Artikel 7 - Geheimhouding

- 7.1 De leden van de commissie MKIO zijn verplicht tot strikte geheimhouding van hetgeen hun uit hoofde van hun lidmaatschap van de commissie bij de behandeling van geschillen ter kennis is gekomen. De commissie is bevoegd haar eindrapport als bedoeld in artikel 5 lid 4 vertrouwelijk ter kennis te brengen aan de betrokken partijen en op hunner verzoek aan kerkelijke commissies mits betrokken partijen daarvoor schriftelijk instemming hebben verleend aan de commissie;
- 7.2 Na de behandeling van het conflict bij de commissie MKIO zal aan partijen worden voorgelegd om in te stemmen met het vernietigen van alle bij de commissie in bezit zijnde documenten die behoren tot de casus. Het plan van aanpak, de verslagen en (eind)rapportages zullen echter wel worden bewaard in het archief van de commissie;
- 7.3 Aan partijen zal de vraag worden voorgelegd of de eindrapportages in geanonimiseerde vorm mogen worden gepubliceerd op de website [www.mijnkerkinorde.nl](http://www.mijnkerkinorde.nl);
- 7.4 Door zowel de commissie(leden) als door betrokken partijen zal richting derden op geen enkel moment buiten de deelnemende partijen en de commissie om worden gecommuniceerd over inhoudelijke informatie betreffende de casus en het behandelingstraject van/door de commissie. Deze voorwaarde treedt in werking vanaf het moment dat partijen zich hebben geconformeerd aan het plan van aanpak van de commissie totdat het traject beëindigd is.

## Artikel 8 - Kosten

- 8.1 Bij aanvang van haar werkzaamheden informeert de commissie MKIO de partijen over de mogelijke kosten die door de commissie in rekening worden gebracht bij partijen voor de door de commissie uitgevoerde werkzaamheden en/of gemaakte kosten. Kosten van inzet van een externe deskundige worden niet vanuit het platform Mijnkerkinorde vergoed. Aan partijen zal gevraagd worden om naar draagkracht bij te dragen aan de gemaakte kosten, aangezien het platform vooralsnog op basis van giften werkzaam is;
- 8.2 De commissie MKIO kan de betreffende partij(en) reis- en andere directe kosten die haar leden maken in het kader van hun werkzaamheden ten behoeve van de behandeling van de casus in rekening brengen. Ter plaatse bestede tijd wordt in rekening gebracht tot maximaal € 200,- per dagdeel, andere werkzaamheden in beginsel niet tenzij hier vooraf schriftelijk vastgelegde afspraken over zijn gemaakt.

## Artikel 9 - Wijziging van het reglement

De commissie is te allen tijde bevoegd het reglement aan te passen. Op reeds lopende zaken zal het reglement van toepassing blijven zoals dat bij instemming van partijen met het plan van aanpak van kracht was.